РЕКВИЗИТЫ ВАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Исх. №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. Директору АНОО «Учебный центр ПО»

 Сарвиной Т.Е.

**Заявка**

Просим Вас провести обучение с последующей аттестацией по программе:

**Выбрать из списка (остальное удалить)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы** | **Код программы** | **Часы** | **Стоимость**  |
| Обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям руководителей и уполномоченных по ГОЧС | **ГОЧС-1** | **36** | **4500** |
| Инструктаж по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сотрудников.  | **ГОЧС-2** | **8** | **1500** |
| Разработка комплекта обязательных документов по ГОЧС в организации **до** 50 рабочих мест. (Приложение №1) |  |  | **36 000** |
| Разработка комплекта обязательных документов по ГОЧС в организации **от** 50 рабочих мест. (Приложение №1) |  |  | **96 000** |

Следующих сотрудников нашей организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** *(полностью в дательном падеже)* | **Должность** | **Образование** *(наименование учебного заведения, специальность, факультет, год окончания, номер диплома, бакалавр/магистр указать)* | **Год рождения** | **Наименование курса** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разработка комплекта документов ( название)** | **Стоимость** |
|  |  |  |

Оплату гарантируем. Просим выставить договор, счет по следующим реквизитам:

Название

Адрес юридический/фактический

ИНН/КПП

расчетный счет

БИК

кор.счет

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М. П.

Контактное лицо и номер телефона контактного лица

***Приложение№1***

|  |
| --- |
| Перечень документов составлен в соответствии с требованиями нормативных актов в области ГО и защиты от ЧС и указаний МЧС России. |
| № п/п | Наименование документа  |  |
| **Назначение должностных лиц в области ГО и ЧС** |
| 1.         | Приказ о назначении должностных лиц в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера  |  |
| 2.         | Положение об организации и ведении гражданской обороны в организации |  |
| 3.         | Функциональные обязанности руководителя ГО |  |
| 4.         | Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ |  |
| 5.         | Должностная инструкция (обязанности) работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС |  |
| 6.         | Положение об уполномоченном на решение задач в области ГО и защиты от ЧС |  |
| 7.         | Функциональные обязанности председателя эвакокомиссии |  |
| 8.         | Приказ о создании системы оповещения персонала о ЧС |  |
| **Создание  комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС  и обеспечению пожарной безопасности** |
| 9.         | Приказ о создании  комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)  организации |  |
| 10.      | Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)  организации |  |
| 11.      | Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ |  |
| 12.      | Функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, члена КЧС и ПБ |  |
| 13.      | Функциональные обязанности председателя эвакокомиссии, члена КЧС и ПБ |  |
| 14.      | План работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации на текущий год. |  |
| 15.      | План - график работы КЧС и ПБ при ЧС  |  |
| **Создание объектового звена РСЧС** |
| 16.      | Приказ о создании в организации объектового звена РСЧС |  |
| 17.      | Положение об объектовом звене РСЧС |  |
| **Создание нештатных формирований** |
| 18.      | Приказ о создании формирований |  |
| 19.      | Состав и организационная структура формирований |  |
| 20.      | Нормы оснащения формирований |  |
| 21.      | Обязанности начальника противопожарного звена (команды) |  |
| 22.      | Обязанности начальника команды охраны общественного порядка (ООП) |  |
| 23.      | Обязанности начальника санитарного поста (санитарной дружины) |  |
| 24.      | Обязанности начальника звена оповещения и связи |  |
| **Создание эвакуационной комиссии** |
| 25.      | Приказ о создании эвакуационной комиссии |  |
| 26.      | Положение об эвакуационной комиссии |  |
| **Создание резервов материальных и финансовых средств** |
| 27.      | Приказ «О создании и использовании резерва  материальных ресурсов для обеспечения  мероприятий гражданской обороны и ликвидации  чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с приложениями: |  |
| 28.      | - Порядок создания и использования резерва материальных ресурсовдля выполнения  мероприятий  гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |
| 29.      | -Номенклатура резервов  материально-технических средств для выполнения мероприятий ГО, локализации и ликвидации ЧС |  |
| 30.      | Приказ «О создании резерва финансовых средств для  предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте» с приложением: |  |
| 31.      | - Порядок   использования и  восполнения  резервного фонда |  |
| **Планирующие документы** |
| 32.      | План гражданской обороны с приложениями: |  |
| 33.      | -План выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организации в установленные сроки. |  |
| 34.      | -Расчет укрытия персонала и членов семей в защитных сооружениях |  |
| 35.      | - Схема оповещения и управления при выполнении мероприятий ГО |  |
| 36.      | Инструкция по действиям персонала предприятия при ЧС  с приложениями: |  |
| 37.      | -Календарный план основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС |  |
| 38.      | - Схема оповещения и управления в ЧС |  |
| 39.      | - Расчет выдачи персоналу средств индивидуальной защиты |  |
| 40.      | -План основных мероприятий организации в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |  |
| **Организация обучения персонала** |  |
| 41.      | Приказ об организации обучения персонала в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС и назначении руководителей занятий |  |
| 42.      | Рабочая программа обучения работников организации |  |
| 43.      | Расписание занятий по обучению работников организации |  |
| 44.      | Журналы учета занятий (на две учебные группы)  |  |
| 45.      | Зачетные ведомости по результатам занятий (на две учебные группы) |  |
| **Конспекты для проведения занятий с работниками организации** |  |
| 46.      | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона и муниципального образования, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации |  |
| 47.      | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации |  |
| 48.      | Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организации, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования |  |
| 49.      | Действия работников организации по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения |  |
| 50.      | Действия  работников  организации  при угрозе и возникновении на территории региона или муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера |  |
| 51.      | Действия работников организации при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения |  |
| 52.      | Способы предупреждения  негативных  и  опасных  факторов  бытового  характера и  порядок действий в случае их возникновения |  |
| 53.      | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными |  |
| **Организация и проведение противопожарной тренировки** |
| 54.      | Приказ на проведение противопожарной тренировки |  |
| 55.      | План проведения противопожарной тренировки |  |
| 56.      | Учебные видеофильмы по противопожарной подготовке |  |
| 57.      | Календарный план подготовки противопожарной тренировки |  |
| 58.      | Инструкция по мерам безопасности  |  |
| 59.      | Приказ по итогам противопожарной тренировки |  |
| **Учет и хранение средств индивидуальной защиты (СИЗ)** |
| 60.      | Паспорт  хранилища (бланк) |  |
| 61.      | Стеллажный ярлык  (бланк) |  |
| 62.      | Журнал учета  проверки средств радиационной и химической защиты (бланк) |  |
| 63.      | Журнал учета списания  средств индивидуальной защиты (бланк) |  |
| 64.      | Журнал учета средств радиационной и химической защиты по годам изготовления (бланк) |  |
| 65.      | Журнал регистрации температуры и влажности  воздуха (бланк) |  |