РЕКВИЗИТЫ ВАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Исх. №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. Директору АНОО «Учебный центр ПО»

Сарвиной Т.Е.

**Заявка**

Просим Вас провести обучение с последующей аттестацией по программе:

**Выбрать из списка (остальное удалить)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы** | **Код программы** | **Часы** | **Стоимость** |
| Обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям руководителей и уполномоченных по ГОЧС | **ГОЧС-1** | **36** | **4500** |
| Инструктаж по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям сотрудников. | **ГОЧС-2** | **8** | **1500** |
| Разработка комплекта обязательных документов по ГОЧС в организации **до** 50 рабочих мест. (Приложение №1) |  |  | **36 000** |
| Разработка комплекта обязательных документов по ГОЧС в организации **от** 50 рабочих мест. (Приложение №1) |  |  | **96 000** |

Следующих сотрудников нашей организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** *(полностью в дательном падеже)* | **Должность** | **Образование** *(наименование учебного заведения, специальность, факультет, год окончания, номер диплома, бакалавр/магистр указать)* | **Год рождения** | **Наименование курса** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разработка комплекта документов ( название)** | | | | | **Стоимость** |
|  |  | | | |  |

Оплату гарантируем. Просим выставить договор, счет по следующим реквизитам:

Название

Адрес юридический/фактический

ИНН/КПП

расчетный счет

БИК

кор.счет

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М. П.

Контактное лицо и номер телефона контактного лица

***Приложение№1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень документов составлен в соответствии с требованиями нормативных актов в области ГО и защиты от ЧС и указаний МЧС России. | | |
| № п/п | Наименование документа |  |
| **Назначение должностных лиц в области ГО и ЧС** | | |
| 1. | Приказ о назначении должностных лиц в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера |  |
| 2. | Положение об организации и ведении гражданской обороны в организации |  |
| 3. | Функциональные обязанности руководителя ГО |  |
| 4. | Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ |  |
| 5. | Должностная инструкция (обязанности) работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС |  |
| 6. | Положение об уполномоченном на решение задач в области ГО и защиты от ЧС |  |
| 7. | Функциональные обязанности председателя эвакокомиссии |  |
| 8. | Приказ о создании системы оповещения персонала о ЧС |  |
| **Создание  комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС  и обеспечению пожарной безопасности** | | |
| 9. | Приказ о создании  комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)  организации |  |
| 10. | Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)  организации |  |
| 11. | Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ |  |
| 12. | Функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, члена КЧС и ПБ |  |
| 13. | Функциональные обязанности председателя эвакокомиссии, члена КЧС и ПБ |  |
| 14. | План работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации на текущий год. |  |
| 15. | План - график работы КЧС и ПБ при ЧС |  |
| **Создание объектового звена РСЧС** | | |
| 16. | Приказ о создании в организации объектового звена РСЧС |  |
| 17. | Положение об объектовом звене РСЧС |  |
| **Создание нештатных формирований** | | |
| 18. | Приказ о создании формирований |  |
| 19. | Состав и организационная структура формирований |  |
| 20. | Нормы оснащения формирований |  |
| 21. | Обязанности начальника противопожарного звена (команды) |  |
| 22. | Обязанности начальника команды охраны общественного порядка (ООП) |  |
| 23. | Обязанности начальника санитарного поста (санитарной дружины) |  |
| 24. | Обязанности начальника звена оповещения и связи |  |
| **Создание эвакуационной комиссии** | | |
| 25. | Приказ о создании эвакуационной комиссии |  |
| 26. | Положение об эвакуационной комиссии |  |
| **Создание резервов материальных и финансовых средств** | | |
| 27. | Приказ «О создании и использовании резерва  материальных ресурсов для обеспечения  мероприятий гражданской обороны и ликвидации  чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с приложениями: |  |
| 28. | - Порядок создания и использования резерва материальных ресурсов  для выполнения  мероприятий  гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |
| 29. | -Номенклатура резервов  материально-технических средств для выполнения мероприятий ГО, локализации и ликвидации ЧС |  |
| 30. | Приказ «О создании резерва финансовых средств для  предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте» с приложением: |  |
| 31. | - Порядок   использования и  восполнения  резервного фонда |  |
| **Планирующие документы** | | |
| 32. | План гражданской обороны с приложениями: |  |
| 33. | -План выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организации в установленные сроки. |  |
| 34. | -Расчет укрытия персонала и членов семей в защитных сооружениях |  |
| 35. | - Схема оповещения и управления при выполнении мероприятий ГО |  |
| 36. | Инструкция по действиям персонала предприятия при ЧС  с приложениями: |  |
| 37. | -Календарный план основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС |  |
| 38. | - Схема оповещения и управления в ЧС |  |
| 39. | - Расчет выдачи персоналу средств индивидуальной защиты |  |
| 40. | -План основных мероприятий организации в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |  |
| **Организация обучения персонала** | |  |
| 41. | Приказ об организации обучения персонала в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС и назначении руководителей занятий |  |
| 42. | Рабочая программа обучения работников организации |  |
| 43. | Расписание занятий по обучению работников организации |  |
| 44. | Журналы учета занятий (на две учебные группы) |  |
| 45. | Зачетные ведомости по результатам занятий (на две учебные группы) |  |
| **Конспекты для проведения занятий с работниками организации** | |  |
| 46. | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона и муниципального образования, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации |  |
| 47. | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации |  |
| 48. | Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организации, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования |  |
| 49. | Действия работников организации по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения |  |
| 50. | Действия  работников  организации  при угрозе и возникновении на территории региона или муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера |  |
| 51. | Действия работников организации при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения |  |
| 52. | Способы предупреждения  негативных  и  опасных  факторов  бытового  характера и  порядок действий в случае их возникновения |  |
| 53. | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными |  |
| **Организация и проведение противопожарной тренировки** | | |
| 54. | Приказ на проведение противопожарной тренировки |  |
| 55. | План проведения противопожарной тренировки |  |
| 56. | Учебные видеофильмы по противопожарной подготовке |  |
| 57. | Календарный план подготовки противопожарной тренировки |  |
| 58. | Инструкция по мерам безопасности |  |
| 59. | Приказ по итогам противопожарной тренировки |  |
| **Учет и хранение средств индивидуальной защиты (СИЗ)** | | |
| 60. | Паспорт  хранилища (бланк) |  |
| 61. | Стеллажный ярлык  (бланк) |  |
| 62. | Журнал учета  проверки средств радиационной и химической защиты (бланк) |  |
| 63. | Журнал учета списания  средств индивидуальной защиты (бланк) |  |
| 64. | Журнал учета средств радиационной и химической защиты по годам изготовления (бланк) |  |
| 65. | Журнал регистрации температуры и влажности  воздуха (бланк) |  |