

Разработал	Должность, ученая степень, звание	Ф.И.О.	Дата
	Директор АНОО «УЦПО»	Сарвина Т.Е.	30.01.2017

Утверждено
Приказом директора
АНОО «Учебный центр ПО»
30 января 2017 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре профессионального образования

Разработал	Должность, ученая степень, звание	Ф.И.О.	Дата
	Директор АНОО «УЦПО»	Сарвина Т.Е.	30.01.2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее «Положение» регламентирует правовую, учебно-методическую, образовательную и организационно-хозяйственную деятельность АНОО «Учебного центра Профессионального образования» (далее Центр).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных актов:

Закон РФ от 26 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 Закон РФ от 04 мая 2011 №99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Минобрнауки от 01.07.2013 №499;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 г. № 174;

Устав АНОО «Учебный центр Профессионального образования».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центр является автономной структурой, созданной в соответствии с Уставом для осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

Цель работы Центра - осуществление дополнительного профессионального образования работников с высшим и средним профессиональным образованием посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по специальности «промышленная безопасность».

Содержание дополнительных профессиональных программ и учебно-тематических планов разрабатывается заместителем директора по УМР Центра и утверждается директором Центра.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных тем (модулей), прохождения практики и стажировки.

Образовательная деятельность Центра осуществляется на основании лицензии, выдаваемой Центру в установленном порядке.

Категория обучающихся – рабочие профессии, специалисты и инженерно-технические работники производственных предприятий с высшим и средним образованием.

Реализация программ направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональных и должностных обязанностей.

Обучение проводится на основе договора об образовании (образовательной услуги), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление слушателей осуществляется на основании заявок по результатам анализа представленной документации о профессиональной компетенции.

С целью лучшего освоения программ формируются учебные группы слушателей с учетом профессионального опыта, знаний или должностных обязанностей. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом директора Центра, в соответствии с заключенными договорами.

Разработал	Должность, ученая степень, звание	Ф.И.О.	Дата
	Директор АНОО «УЦПО»	Сарвина Т.Е.	30.01.2017

Работа Центра осуществляется на базе следующих объектов:

1) теоретическая подготовка и освоение методов производства проводятся в учебных классах Центра, расположенного по адресу: г. Жуковский, ул. Жуковского, д.31 или на территории Заказчика (по договоренности);

2) практическая часть обучения проводится на производственных площадках ОАО «Жуковское монтажное управление «Спецмашмонтаж», с которым заключен договор о прохождении производственной практики обучающихся Центра, а также на рабочих местах по месту работы слушателя либо в сторонних организациях на основе договоров с организациями.

Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации определяются по конкретной тематике (модулю) в соответствии с Учебно-тематическим планом.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией, результаты которой оформляются протоколом. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Отчисление слушателей осуществляется:

- на основании личного заявления;
- при несвоевременной оплате обучения;
- при невыполнении требований промежуточной и итоговой аттестации;
- по окончании программы обучения.

Образовательный процесс по реализации профессиональной образовательной программы организуется для каждой группы обучающихся на основе учебно-тематического плана, расписания занятий, иной учебно-методической документации, разрабатываемой и утверждаемой директором Центра.

Формы обучения: - очная - заочная, с полным отрывом от работы;

- дискретная, с поэтапным освоением отдельных модулей;
- дистанционная.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание, программа и сроки стажировки разрабатываются и утверждаются директором учебного Центра с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства,
- изучение и освоение новых методов и приемов работы и др.

Сроки освоения дополнительной программы повышения квалификации для конкретных форм обучения определяются образовательной программой, профессиональными навыками и профессиональными компетенциями слушателей и условиями договора об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов (Приказ Минобрнауки от 01.07.2013 №499).

К выполнению задач Центр может привлекать преподавателей, специалистов и сотрудников сторонних организаций с оформлением договоров возмездного оказания услуг.

В своей деятельности Центр руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Учебного центра, его локальными актами и настоящим Положением.

Внесение изменений и дополнений в Положение о Центре профессионального образования производится в установленном порядке приказом директора Центра.

Разработал	Должность, ученая степень, звание	Ф.И.О.	Дата
	Директор АНОО «УЦПО»	Сарвина Т.Е.	30.01.2017

Центр осуществляет свою финансовую деятельность через бухгалтерию Центра согласно утвержденной смете. Источники финансирования Центра формируются из платы за обучение, вносимой слушателями.

Размер платы за обучение и иные условия регулируются договором об оказании образовательных услуг. Договорная цена определяется соглашением сторон на основании калькуляции затрат на оказание услуг. Структура цены услуги (калькуляция) разрабатывается и утверждается директором Центра.

Центр обеспечивает ведение и хранение документации, отражающей учебную и финансово-хозяйственную деятельность за весь период действия Центра.

Центр пользуется имуществом и оборудованием, принадлежащим Центру.

Центр ликвидируется приказом директора на основании решения собрания учредителей.

4. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основные задачи Центра:

- соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- подбор и привлечение на договорной основе педагогических работников и специалистов, образовательный ценз которых обеспечивает реализацию образовательной программы;
- разработка и реализация Учебных планов, Учебных программ, Учебно-тематического планов и расписания занятий;
- подбор и формирование групп слушателей, прием документов и оформление договоров;
- обеспечение слушателей нормативно-методической литературой и информационным материалом;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- ведение учебно-методической, организационно-хозяйственной и иной деятельности по обеспечению учебного процесса.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Структура Центра, количество сотрудников определяется целями и задачами деятельности Центра.

Общее руководство Центром осуществляет директор Центра в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляет заместитель директора по УМР Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

В своей деятельности заместитель директора по УМР Центра непосредственно подчиняется директору Центра.

Заместитель директора по УМР Центра руководит работой Центра в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В пределах своей компетенции заместитель директора по УМР Центра издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и слушателей Центра.

Разработал	Должность, ученая степень, звание	Ф.И.О.	Дата
	Директор АНОО «УЦПО»	Сарвина Т.Е.	30.01.2017

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие Центра с должностными лицами и подразделениями Центра по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.), обмену информацией, документами и т.д., производится в порядке, установленном локальными правовыми документами Центра.

В целях более эффективного решения поставленных задач, Центр взаимодействует с другими образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.